

排課標準作業流程

一、目的

排課之目的在使課程適當的安排授課時間地點，讓學生能視本身規劃，選擇該學期應修之課程。

二、依據

本系系務會議相關決議辦理

三、範圍

電機系

四、定義

每一班級開課計劃表之必選修課程須完全排定上課時間其上課時間自上午 8:10~9:00 第一節至 18:20~19:05 第 11 節止。

五、作業流程說明

1. 依照各學年入學生科目表擬定開課計劃，整理出 a. 開課計劃書 b. 開課意願優先順序表 c. 上課時段調查表 d. 教室及人數調查表。
2. 寄發開課所需資料請老師填寫完後寄回
3. 整理回收的資料並請配課老師進行配課
4. 依照配課結果進行排課並安排教室
5. 將排課結果呈給主任審核
6. 進行資料建檔
7. 寄發排課結果給各位老師
8. 完成排課

六、作業流程圖

如圖二

(二)排課標準作業流程

課務組排課的標準作業流程如圖 2 所示。

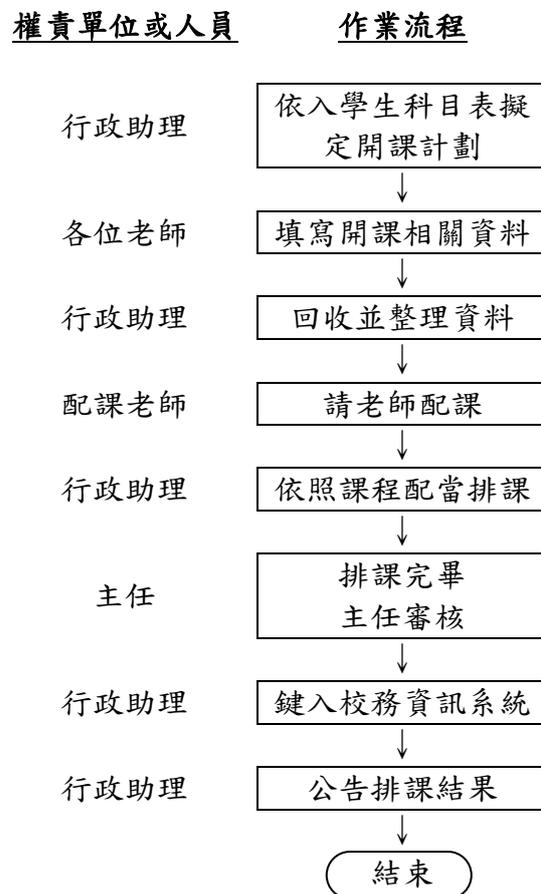


圖 2. 排課標準作業流程圖