

招募管道：104 人力銀行、同仁介紹、職訓局、產學合作 國立聯合大學電機系、其它 _____

(一)個人基本資料

姓名：	身分證號：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	血型：
出生日期：____年____月____日	婚姻狀況： <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 單身	身高：____公分	體重：____公斤
電子郵件：	行動電話：	家中電話：	
通訊地址：____縣/市____區/鄉/鎮/市_____			
戶籍地址：____縣/市____區/鄉/鎮/市_____			
最高學歷	學校名稱	科系名稱	始(年/月) 至(年/月)
			____年____月 至____年____月
	學歷： <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 三專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 狀態： <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 就學中		

 目前兵役狀況：役畢 未役 待役 免役 屆退伍 (**屆退伍及役畢者**請註明退伍時間：____年____月____日)

家庭成員	稱謂	姓名	年齡	職業	備註	稱謂	姓名	年齡	職業	備註

緊急聯絡人	姓名	關係	市內電話	手機電話	E-Mail	備註
	01					
	02					

 最快可上班日：隨時 或 民國____年____月____日 希望薪資待遇：(全薪/月)____元

(二)、(三)項資料：事先已投遞之履歷表如有註明之部分可省略不需填寫
(二)工作條件

目前工作 (最近工作)	就職時間	公司名稱	行業別	職務	離職原因
	____年____月至____年____月				
	有無管理責任： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (直接管理人數約： <input type="checkbox"/> 4人以下 <input type="checkbox"/> 5-8人 <input type="checkbox"/> 9-12人 <input type="checkbox"/> 13人以上)				
	工作內容：		工作待遇：(全薪/月)____元。		
是否在職： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
前一個工作	就職時間	公司名稱	行業別	職務	離職原因
	____年____月至____年____月				
	有無管理責任： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (直接管理人數約： <input type="checkbox"/> 4人以下 <input type="checkbox"/> 5-8人 <input type="checkbox"/> 9-12人 <input type="checkbox"/> 13人以上)				
	工作內容：		工作待遇：(全薪/月)____元。		
前二個工作	就職時間	公司名稱	行業別	職務	離職原因
	____年____月至____年____月				
	有無管理責任： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (直接管理人數約： <input type="checkbox"/> 4人以下 <input type="checkbox"/> 5-8人 <input type="checkbox"/> 9-12人 <input type="checkbox"/> 13人以上)				
	工作內容：		工作待遇：(全薪/月)____元。		

※ 續接次頁

注意：應徵者經錄用後，於報到日前請單位主管將資料交給人資，以利安排教育訓練。

(三)專長證照

請描述您的語文能力

語言種類	聽	說	讀	寫
1.	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂
2.	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂

請描述您的方言程度 **台語**：略懂 普通 精通 **客語**：略懂 普通 精通

電腦技能：使用輸入法：_____ (如：注音、倉頡..) 中打速度：_____ 字以上/分 英打速度：_____ 字以上/分

其他技能：

持有證照：室配丙 室配乙 室配甲 自來水丙 自來水乙 工配丙 工配乙
乙匠 甲匠 消防設備士 消防設備師 其它：_____具備駕駛執照：輕型機車 普通重型機車 大型重型機車 普通大貨車
【手排】普通小型車/持照條件：A(舊式-正常) 【自排】普通小型車/持照條件：B(舊式-詳閱背面B)**(四)其他**

個性自我描述【禁治產者，請於此欄填寫告知，以利會計薪資作業】

健康狀況告知(請誠實填寫,以利人事安排,避免再次傷害)：

1. 特殊疾病：無 懼高症 高血壓 重大開刀 糖尿病 ABC型肝炎 其他：_____
2. 領有身心障礙(證明)手冊：無 輕度 中度 重度 障礙類別說明：_____
3. 上下班途中曾發生車禍：無 有-發生次數_____次
4. 曾受傷或手術：無 裝設支架(心臟、骨折) 筋膜炎或韌帶斷裂 其他：_____
5. 自我檢視身體狀況，不適合：無 搬重物 爬高

※預到職日期：_____年_____月_____日，錄用薪資及津貼明細如下：

※每月**總薪**：_____，總薪項目為(1)~(5)項金額之加總

(1)月 薪 _____元

(2)固定加班 **【20小時】**3000元 3500元 4000元 4500元 5000元 **【18小時】**3500元 4000元 5000元 **【_____小時】**_____元 **【延長工時，優惠加給】**(3)日報填寫核示津貼 1500元 每天按時完成者發放津貼 50 元 / 天，逾四天未填寫則不予發放(4)全勤津貼 1600元 (1)若當月遲到累積逾三次、當月遲到分鐘數加總逾二十分鐘以上或乙次遲到超過二十分鐘，將不予發放；(2)請假「假別」會影響是否符合全勤津貼請領資格。

(5)伙食津貼 2400元

證照津貼：1-擁有與公司及部門相關技能之證照，另外發給津貼每張每月 300 元,最多二張 500 元，於交件次月生效。
2-消防設備師士(擇一)有效證照者，另外發給津貼每月 設備師津貼 6000 元 設備士津貼 2000 元。
※消防設備師(士)證照津貼需於報到日起算十天內將證照送交會計，以利發函消防署報備，**消防署核准後次月生效**，期限內提出者，因無法加入消防檢修機構，恕不予以補助。油資津貼：公司出發~工作地點，使用個人交通工具之油資補助，需於當月 25 日前依人事規章交付申請金額之加油發票(實支實付)，**發票不足時將全額暫不發放**，待補齊後於下次薪資發放日一併發放(油資暫不發放時間三個月，逾期發票未補足將不再補發)。

備註：

1. 報到上班日遇假日順延，薪資以正式上班日起算。到職未滿一個月離職者，以天計薪。
2. 員工薪資採用銀行自動匯入員工本人帳戶。所有同仁都要加入公司「勞保」及「健保」。無法配合以上兩項時，公司將無法任用。
3. 固定扣除：勞、健保費用、通信費(公司提供之行動電話門號，扣除公司補助之月租費外為自付額)
4. 領用制服未滿一週離職，須自付制服清潔費(冬季 80 元，夏季 50 元(以上為每件價格))。
5. 正職人員(除管理部人員外)需自備行動上網工具以及個人隨身工具，並於上班第一天攜帶前來報到。
6. 目前是否有「進修」的行程；假日進修、平常日晚上進修；進修時間：____:____~____:____。
7. 經錄取，請於報到日繳交三個月內之健康體檢報告，無體檢報告者，請主動向面談主管領取通知單(持通知單可享優惠價)，至特約醫院進行健康檢查，費用由本人自行負擔，當日直接繳交給醫院。
8. 完成報到作業(繳交個人身份證等相關證件)後始為公司正式員工。

甄選評註欄：

(本表請評選人需註明錄取薪資待遇報到部門、面談者並簽名)

※提醒錄取者報到當天須帶個人工具

評選人簽章：_____

為達身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法，我司採「定額僱用」員額，優先僱用「身心障礙者」或「原住民」。

☆召募窗口請確認，應徵者：有合法駕照、無違規記錄。監理站：<https://www.mvdis.gov.tw/m3-emv-vil/vil/driverLicensePenalty#>內政部警政署：https://eli.npa.gov.tw/E7WebO/E701/E701A01Q_01.jsp

應徵人員個人資料搜集告知及聲明

親愛的求職者您好，依據個人資料保護法(以下稱個資法)規定，向台端告知下列事項，請台端詳閱：
蒐集個人資料公司名稱：國霖機電管理服務股份有限公司(以下稱本公司)及其國內外分公司。

一、特定目的

基於人力資源規劃之徵才需要，為人事管理之目的蒐集台端之個人資料。

二、蒐集項目(類別)

依履歷表上所載應徵者之個人相關資料欄位，就人才招聘、人事管理、人資政策之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料與您或其他親友聯絡，或其他人事管理必要範圍內之利用；且同意錄取後在職期間及離職後，本公司(含國內外分公司)得繼續利用您的個人資料，皆以尊重您的權益為基礎，並以誠實信用方式為之。

個人資料之類別：

- 姓名、相片、身分證統一編號、出生年月日、電話號碼、E-MAIL、戶籍地址、通訊地址、學歷、工作經驗、證照、任職紀錄及離職原因、興趣、健康狀況...等其他足資直接或間接識別之個人資料等。
- 因辦理保險理賠、公司內部控制及稽核等業務而蒐集、處理或利用台端之病歷、醫療、健康檢查等個人資料.....等。

三、使用範圍

除依據個資法及相關法令另有規定，或屬應徵者可公開蒐集資料，或應徵者前曾提供特定第三人【如政府機構就業網站或人力銀行網站等】蒐集外，應徵者個人資料僅供本公司內部傳輸、使用與處理、利用。

四、利用期間、地區及對象

台端資料僅供國霖機電管理服務股份有限公司及國內外分公司蒐集、處理及利用，應徵者個人資料自收到台端之履歷表日起保存三個月，逾上述保存期限期後，本公司即停止處理、利用並刪除之；台端若經錄取成為本公司員工，前揭個人資料將依本公司員工個人資料保護方式處理之。

五、應完整及確實揭露

台端提供之個人資料均屬事實，查核結果如有虛假欺瞞或與填載事實不符之情事，願無異議接受公司免職或懲處之處分。

六、查詢、請求閱覽、請求複製本、補充或更正資料、要求停止處理、利用或刪除：

除依據個人資料保護法及相關法令另有規定外，若需要行使上開權利，請致電本公司人資單位辦理。

七、台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料，本公司將無法進行必要之徵才審核及處理作業或提供台端相關服務。

八、台端於提供緊急連絡人、家屬成員等非由當事人提供之個資時，請務必確認已對該當事人告知，同意提供其個人資料並授權相關蒐集、處理及利用等，否則應自負相關法律責任，並且完全賠償本公司不限於律師費在內之一切損害。

※本人確實知悉並同意以上個人資料保護告知及聲明事項。應徵者簽名：_____

中 華 民 國 年 月 日

人才徵信查詢同意書

一、 本人同意且授權「國霖機電集團」得進行以下人才徵信作業：

(一) 得連絡履歷表上所列推薦人或本人曾服務公司，進行人事背景驗證。

人才徵信不涉及個資（個資法第 2 條第 1 款參照）或個人隱私（就服法第 5 條、就服法施行細則第 1-1 條）

主要詢問，應徵者與部門主管間互動狀況、負責工作、工作表現概況...等。

(二) 得查核本人現在或過去學經歷等資料之正確性與完整性。

二、 本人同意上述徵信結果，得揭露或提供與本人有關之個人資料予貴集團。

三、 國霖機電集團得為此得蒐集、處理與利用該查核後所獲取之本人個人資料，做為徵才評估之用。

同意人：_____

中 華 民 國 年 月 日