

系學會申請補助注意事項

一、收據

年月日要寫

**免用統一發票收據**      中華民國      年      月      日  
統一編號     

買受人： 國立聯合大學      地址：

品名	數量	單價	總價	備註
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     中文品名 數量/單價/總價要寫清楚                 </div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     收據專用章  蓋店家章                 </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     國字數字 → 合計新臺幣      萬      千      百      拾      元整                 </div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     銀貨兩訖                 </div>
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     蓋負責人私章                 </div>

二、發票，需有本校統一編號，49502521

三、活動簽到單，請參考【系學會活動簽到單範本】